Приложение №2

 к постановлению администрации

 муниципального района

 от 19.01.2011 № 28

ПОЛОЖЕНИЕ

О РАЙОННОЙ И ОТРАСЛЕВЫХ КОМИССИЯХ ПО РАСПРЕДЕЛЕНИЮ ПУТЕВОК НА САНАТОРНО-КУРОРТНОЕ ЛЕЧЕНИЕ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИЙ БЮДЖЕТНОЙ СФЕРЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ

1. Настоящее Положение разработано во исполнение Закона Самарской области N 255-ГД от 30.12.2005 "Об обеспечении работников бюджетной сферы Самарской области путевками на санаторно-курортное лечение" (далее - Закон) и определяет механизм деятельности районной и отраслевых комиссий муниципального района Челно-Вершинский по распределению путевок на санаторно-курортное лечение работникам организаций бюджетной сферы района. Путевки распределяются работникам организаций бюджетной сферы, финансируемых за счет средств бюджета муниципального района.

2. Районная комиссия осуществляют распределение путевок, полученных из Министерства здравоохранения и социального развития Самарской области в соответствии с настоящим Положением.

3.Районная комиссия создаётся в соответствии с постановлением администрации района.

4.Районная комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии в количестве не менее 3 человек.

5. Заседания районной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6. Заседание районной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.

7. Районную комиссию возглавляет председатель, который проводит заседания и руководит работой, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

8. Решения районной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

9. Решения районной комиссии оформляются протоколом, который подписывает председатель.

10. Районная комиссия имеет право:

- требовать необходимые документы и сведения по вопросам своей компетенции от бюджетных организаций;

- осуществлять дополнительную проверку сведений, представленных работниками, нуждающимися в санаторно-курортном лечении.

11. Члены районной комиссии имеют равные права и равные обязанности.

12. Члены районной комиссии:

- принимают участие в заседаниях комиссии с правом голоса;

- обязаны выполнять требования настоящего Положения;

- не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

13. Организационно-техническую работу по обеспечению деятельности районной комиссии осуществляет секретарь комиссии.

14. Секретарь комиссии:

- формирует сводные списки нуждающихся в санаторно-курортном лечении на основании представленных бюджетными организациями списков;

- передает сводные списки в Министерство здравоохранения и социального развития Самарской области (далее - Министерство);

- обеспечивает подготовку материалов к заседаниям комиссии;

- информирует членов комиссии о количестве выделенных путевок;

- готовит решение комиссии о распределении путевок;

- ведет регистрацию и осуществляет выдачу полученных путевок на санаторно-курортное лечение работникам бюджетных организаций, нуждающимся и не имеющим противопоказания к лечению, в пронумерованной, прошнурованной и скрепленной печатью и подписью книге учета путевок;

- представляет в Министерство ежегодно заявку на санаторно-курортное лечение работников бюджетной сферы района;

- информирует работников бюджетных организаций о необходимости уплаты налога на доходы физических лиц в соответствии с налоговым законодательством и собирает корешки квитанций об оплате;

- собирает отрывные талоны санаторно-курортных путевок;

- готовит и направляет в Министерство ежеквартально в срок до 26 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, информацию об использовании путевок в разрезе отраслей бюджетной сферы с указанием фамилии, имени и отчества физического лица, прошедшего курс санаторно-курортного лечения, наименования оздоровительного учреждения, профиля заболевания, времени прохождения лечения, стоимости путевки и общей стоимости всех выданных путевок с приложением отрывных талонов к путевкам.

15. Отраслевые комиссии:

- формируют списки нуждающихся в санаторно-курортном лечении на основе представленных бюджетными организациями документов в пронумерованной, прошнурованной и скрепленной печатью и подписью руководителя отраслевого управления, комитета, отдела книге;

- предоставляют списки нуждающихся в санаторно-курортном лечении по отрасли секретарю районной комиссии для формирования общей потребности по муниципальному району в путевках в срок до 20 января текущего года;

- информируют бюджетные организации о выделенных путевках;

- осуществляют распределение путевок согласно списку работников, имеющих право на санаторно-курортное лечение, по отрасли конкретным лицам;

- готовят и направляют в районную комиссию информацию о распределении путевок с указанием фамилии, имени и отчества физического лица, наименования оздоровительного учреждения, профиля заболевания, времени прохождения лечения, стоимости путевки и суммы налога.

16. Бюджетная организация:

- принимает и хранит в течение 3-х лет документы в соответствии со статьей 9 Закона;

- ведет учет работников, нуждающихся в санаторно-курортном лечении, в пронумерованной, прошнурованной и скрепленной печатью и подписью руководителя организации книге ;

- передает списки работников, нуждающихся в санаторно-курортном лечении, в отраслевые комиссии для формирования общей потребности в путевках;

- осуществляет распределение путевок на основании списка работников, имеющих право на санаторно-курортное лечение, конкретным работникам;

- передает необходимые документы на работников, которым выделены путевки, в отраслевую комиссию .

17. Распределение путевок по отраслям или бюджетным организациям осуществляется в соответствии и пропорционально числу работающих в отрасли или бюджетной организации, нуждающихся в санаторно-курортном лечении, с учетом профиля заболевания.

18. Методическое руководство по организации работы по распределению путевок на санаторно-курортное лечение и выборочный контроль правильности определения права на путевку в бюджетных организациях осуществляет районная комиссия.

19.Ответственность за деятельность отраслевых комиссий несут руководители отраслевых управлений, комитетов, отделов.